



**МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ**  
MOSCOW BUSINESS ACADEMY



**Д И В Е Р Ж И Д А Ю**

Директор

В.В. Столяренко

«01» декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ СПРАВОК ОБ  
ОБУЧЕНИИ ИЛИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ  
УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА  
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ БИЗНЕС АКАДЕМИЯ»**

Москва, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Московская бизнес академия» (сокращенно Академия) и другими локальными актами Академии.

1.2. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного АНО ДПО «Московская бизнес академия» образца (далее справка).

1.3. Справка оформляется и выдается учебной частью Академии. Справка выдается по письменному заявлению по состоянию успеваемости слушателя на дату выдачи.

1.4. Слушателям, которые не прошли итоговую аттестацию ни по одной из дисциплин, справка не выдается.

## **2. Оформление и выдача справок об обучении или о периоде обучения**

2.1. Дата выдачи справки оформляется с указанием числа (цифрами). Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) указываются полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в именительном падеже).

2.1. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована со Слушателем, в письменной форме.

2.2. Дата рождения указывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

2.3. После слов "Предыдущий документ об уровне образовании" указывается наименование документа об образовании (аттестат о среднем (полном) общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или диплом о высшем профессиональном образовании), на основании которого данное лицо было зачислено в вуз, и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово "год").

2.4. В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

2.5. После слов "Поступил (а) в" и "Завершил (а) обучение в" указываются соответственно год поступления (четыре арабские цифры) и год окончания обучения (четыре арабские цифры), а также полное официальное наименование Академии (в соответствующем падеже). Если Слушатель начинал обучение в другой организации дополнительного профессионального образования и при поступлении представил справку, после слов "Поступил (а) в" указывается дата поступления и полное официальное наименование организации указанные в представленных документах.

2.6. В случае, если Слушатель, не отчисляясь из Академии, просит выдать ему справку, то после слов "Завершил (а) обучение в" указываются слова "Продолжает обучение", а вместо номера и даты приказа Академии об отчислении указывается: "Справка выдана по требованию".

2.7. В строке, содержащей запись "Нормативный срок освоения основной образовательной программы по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий", указывается срок освоения соответствующей образовательной

программы, по которой обучается/обучался Слушатель. Срок освоения указывается числом и следующим за ним словом "лет" или "года".

2.8. В строках «Направление/специальность» указывается наименование программы ДПО.

2.9. В таблице указываются сведения о содержании и результатах освоения<sup>1</sup> Слушателем образовательной программы в следующей последовательности:

Изученные дисциплины образовательной программы:

- в первом столбце таблицы - наименование дисциплины;
- во втором столбце таблицы - трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах;
- в третьем столбце таблицы - качественная оценка, полученная при промежуточной аттестации, указанная в виде текстовой записи.

Итого:

- в первом столбце таблицы - слово «Итого»;
- во втором столбце таблицы - суммарная трудоемкость изученной образовательной программы в академических часах;

2.10. Справка выдается Слушателям после соответствующей регистрации в книге учета и выдачи справок.

### **3. Выдача дубликатов справок об обучении или о периоде обучения**

3.1. Дубликат справки выдается студентам, обучавшимся в АНО ДПО «Московская бизнес академия»:

- взамен утраченной справки;
- взамен справки, содержащей ошибки, обнаруженные Слушателем после ее получения;
- в случае изменения фамилии (имени, отчества).

3.3. Дубликат справки выдается на основании личного заявления Слушателя и документов, подтверждающих основания для выдачи дубликата.

3.4. Слушатель, изменивший свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющуюся у него справку на дубликат справки с новой фамилией (именем, отчеством).

3.5. Копия выданного дубликата справки, заявление о его выдаче и документы, подтверждающие основания для выдачи дубликата, хранятся в личном деле Слушателя.

---

<sup>1</sup> Дисциплины, сданные в АНО ДПО «Московская бизнес академия» на оценку "неудовлетворительно", и дисциплины (или часть дисциплины), которые Слушатель прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку не вносятся.



Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании:

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в

Нормативный период обучения по заочной форме обучения с применением дистанционных технологий:

Направление:

Итоговая аттестация (выполнение выпускной квалификационной работы):

*Продолжение см. на обороте*

г. Москва  
Автономная некоммерческая  
организация высшего  
образования  
«Московская бизнес  
академия»

СПРАВКА  
ОБ ОБУЧЕНИИ  
ИЛИ О ПЕРИОДЕ  
ОБУЧЕНИЯ

---

(регистрационный номер)

---

(дата выдачи)

Ректор \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

***М.П.***

*Лист № 1*

